



SE VE BONITO

CV PROFESIONAL

Adriana Espino del Castillo
Mentora de Carreras científicas

**SOLO PARA
CIENTÍFICOS**

Un agradecimiento especial por la valiosa retroalimentación de:

Alejandro Motta
Izka González
Juan Pablo Bernal
Filiberto Cano



Todos los derechos reservados. No se permite la reproducción total o parcial de esta obra, ni su incorporación a un sistema informático, ni su transmisión en cualquier forma o por cualquier medio (electrónico, mecánico, fotocopia, grabación u otros) sin autorización previa y por escrito de los titulares del copyright. La infracción de dichos derechos puede constituir un delito contra la propiedad intelectual.

Cualquier información solicitarla a adrianaecr@gmail.com

Derechos reservados [Adriana Espino del Castillo](#) - [Proyecta Ciencia](#)®
proyectaciencia.com

CONTENIDO

Advertencia: Sólo para científicos.....	3
Esto es sólo el principio.....	4
Lo que debes saber antes de usar las plantillas.....	5
Plantilla de CV Ejecutivo.....	6
Plantilla de CV Académico.....	15
¿Quién es Adriana Espino del Castillo?.....	27



ADVERTENCIA: SÓLO PARA CIENTÍFICOS

Este documento ha sido armado por una científica y fue diseñado especialmente para el gremio científico. Esto no quiere decir que no pueda ser consultado por cualquier profesional en otra área del conocimiento, solo que es probable que se encuentren con conceptos, analogías o ejemplos específicos para quienes tenemos perfil en Ciencias, Tecnología, Ingeniería o Matemáticas - STEM, o quienes estamos afines al sector académico.

Durante nuestros estudios de carrera y trayectoria profesional nos preparamos exhaustivamente en temas sumamente técnicos y especializados para resolver problemas complejos, pero casi no reparamos en cómo y dónde vamos a aplicar todo ese conocimiento una vez que concluyamos los estudios de licenciatura o posgrados.

Estoy convencida de que como científicos tenemos un enorme potencial para aplicar nuestro conocimiento en todo tipo de sectores, tales como: el comercial, educativo, investigación, tecnológico, gubernamental, industrial, empresarial, comunicación, emprendimiento y muchos más. Sin embargo, rara vez se nos informa que el *Curriculum vitae* es un documento indispensable, capaz de abrirnos las puertas a innumerables oportunidades, y tras haber tenido experiencia laboral en diferentes sectores, he detectado errores sistemáticos en donde candidatos altamente calificados han sido eliminados por no saber presentar adecuadamente sus habilidades. Es por eso que el propósito de este documento es brindar esa orientación necesaria para presentar mejor nuestra capacidad resolutive ante diferentes sectores.

Saber redactar y estructurar un CV no es trivial, pues dependerá del sector, del puesto y sobre todo de nuestros objetivos profesionales. Además, existen diferencias significativas entre un CV para el sector académico y para el sector empresarial, y conocer estos pormenores podrá hacer la diferencia para que el proceso de búsqueda laboral sea más productivo.

Aquí te presento las principales diferencias para estructurar los dos tipos de CV, en plantillas con sus respectivas guías de llenado, como una de tantas recomendaciones de todo lo que entra en:

Lo que nadie te dijo y tampoco preguntaste sobre la vida fuera de la Academia.

SOLO EL PRINCIPIO

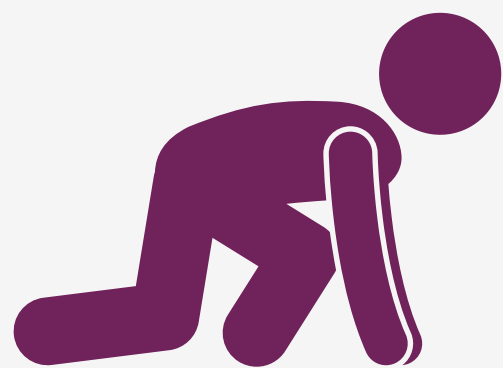
Haber desarrollado habilidades en la carrera y en tu trayectoria académica y profesional es indispensable, y definitivamente saberlo expresar en un CV te ayudará en tus procesos de búsqueda laboral, pero tener un CV de concurso no te dará empleo de manera automática, sino que es solo el principio de un proceso de empleabilidad que incluye: conocer el sector donde nos queremos desempeñar, reconocer su lenguaje, métricas y objetivos particulares, aprender a usar motores de búsqueda, construir redes de colaboración, prepararse para entrevistas laborales o académicas, determinar nuestro valor económico y lo que podemos cobrar, así como las posibilidades que tenemos para posicionarnos como expertos en nuestro ámbito, aprovechando el poder de las redes sociales.

El armado del CV puede ser el inicio de un profundo proceso de autodescubrimiento y crecimiento profesional y será la carta de presentación que te abra las puertas a entrevistas de trabajo y a oportunidades de empleo.

Para seguir explorando las demás etapas del proceso de empleabilidad:

Dale CLICK

Adriana Espino del Castillo
Mentora de carreras científicas



LO QUE DEBES SABER ANTES DE USAR LAS PLANTILLAS

He visto grandes resultados si antes de empezar a hacer el *Curriculum vitae* nos tomamos un momento para reflexionar acerca de nuestras fortalezas y nuestra capacidad resolutive. Este ejercicio te dará mejores resultados, pues a final de cuentas estos documentos son para presentarnos ante otros y hablar de nosotros, y, desde el reconocido rigor científico, lo que mejor sirve al momento de hablar de algo, es conocerlo a profundidad.

Si bien, este no será un documento que te brinde herramientas de autoconocimiento, te recomiendo ampliamente tener ese encuentro contigo misma/o, así como aprender a aplicar toda nuestra objetividad científica en nosotros mismos y dejar a un lado el síndrome del impostor.

Darse estos espacios también te servirán para reconocer qué expectativa tienes, y si lo que buscas como futuro profesional se encuentra en el sector académico, en el empresarial, industrial o gubernamental. Esto es importante, pues debes saber que, mientras que para la academia lo que se debe trabajar es en una **Historia curricular**, para las empresas o industrias se debe trabajar en un **Resumen curricular**, y los requisitos son diametralmente opuestos.

La primera plantilla y guía que te presento es la que te servirá para postularte a puestos para industrias, empresas o startups, en donde hago un paralelismo entre lo que es preparar un artículo científico para su publicación en journals arbitrados. Se hace énfasis en la claridad y síntesis que hay que tener al momento de publicar resultados consistentes y relevantes para un enfoque editorial específico.

La segunda plantilla y guía es una estructura sugerida que incluye algunos de los campos relevantes a considerar cuando te postulas a una plaza académica. Es importante reconocer que para las instituciones es indispensable conocer toda la trayectoria académica y profesional de los candidatos, pues evaluarán todas las características que les permitan incrementar la capacidad productiva y el prestigio de la institución. Es por ello que los perfiles académicos prácticamente vivimos por nuestro CV, y todo lo que declares en este documento deberá ser verificable.

Sabiendo esto...

¡Ahora sí!
ADELANTE ...





PLANTILLA Y GUÍA DE LLENADO DE CV EJECUTIVO PARA PERFILES STEM

STEM - Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas

Lo que nadie te dijo
y tampoco preguntaste
sobre la vida
fuera de la Academia

Adriana Espino del Castillo
Mentora de carreras científicas

2023

1 **Nombre Apellido**

2 **Puesto o cargo | Lo que buscas | Lo que resuelves**

3 **Teléfono** **Ciudad, País** **Correo electrónico** **URL LinkedIn**

4 **PERFIL**

Breve descripción de tu capacidad resolutive. Tu propuesta de valor. Responde en frases concretas: Qué ofreces + a quién le sirve + beneficios y atributos + cómo lo haces + en qué entorno. No se trata de tí sino de lo que tú le resuelves a otra persona o empresa.

5 **HABILIDADES**

Competencias técnicas relevantes para la vacante como: Análisis de datos | Gestión de personal | Gestión de proyectos | Herramienta digital 1 | Herramienta digital 2 | Pruebas de laboratorio | R&D |

6 **EXPERIENCIA PROFESIONAL**

Nombre de la empresa, Ciudad, País
Cargo o puesto

Mes Año - Actualidad

Verbo de acción de tarea realizada con la que se obtuvo un logro cuantificable y relevante.
Las metas cumplidas que se alcanzaron en un tiempo determinado.
Las competencias desarrolladas con resultados tangibles.

Nombre de la empresa, Ciudad, País
Cargo o puesto

Mes Año - Mes Año

Verbo de acción de tarea realizada con la que se obtuvo un logro cuantificable y relevante.
Las metas cumplidas que se alcanzaron en un tiempo determinado.
Las competencias desarrolladas con resultados tangibles.

Nombre de la empresa, Ciudad, País
Cargo o puesto

Mes Año - Mes Año

Verbo de acción de tarea realizada con la que se obtuvo un logro cuantificable y relevante.
Las metas cumplidas que se alcanzaron en un tiempo determinado.
Las competencias desarrolladas con resultados tangibles.

7 **EDUCACIÓN**

Título, diploma o certificación

Año de graduación

Nombre de la Universidad, Colegio o Institución, Ciudad, País
Mencionar logros destacables relevantes con la vacante.

Título, diploma o certificación

Año de graduación

Nombre de la Universidad, Colegio o Institución, Ciudad, País
Mencionar logros destacables relevantes con la vacante.

8 **IDIOMAS**

Español | Inglés: profesional | Francés

GUÍA DE LLENADO PARA PERFILES STEM

Con esta guía verás que el Currículum ejecutivo y los procesos de revisión, son muy parecidos a preparar un artículo científico y a los procesos de someterlo en una revista con arbitraje.

La principal similitud es que si no está bien escrito un artículo no lo aceptan en la editorial, ya sea por el idioma, redacción o por no tener el enfoque de la revista. Sin esto, es posible que ni siquiera pase el primer filtro del editor en jefe, no se publique y nadie lo lea.

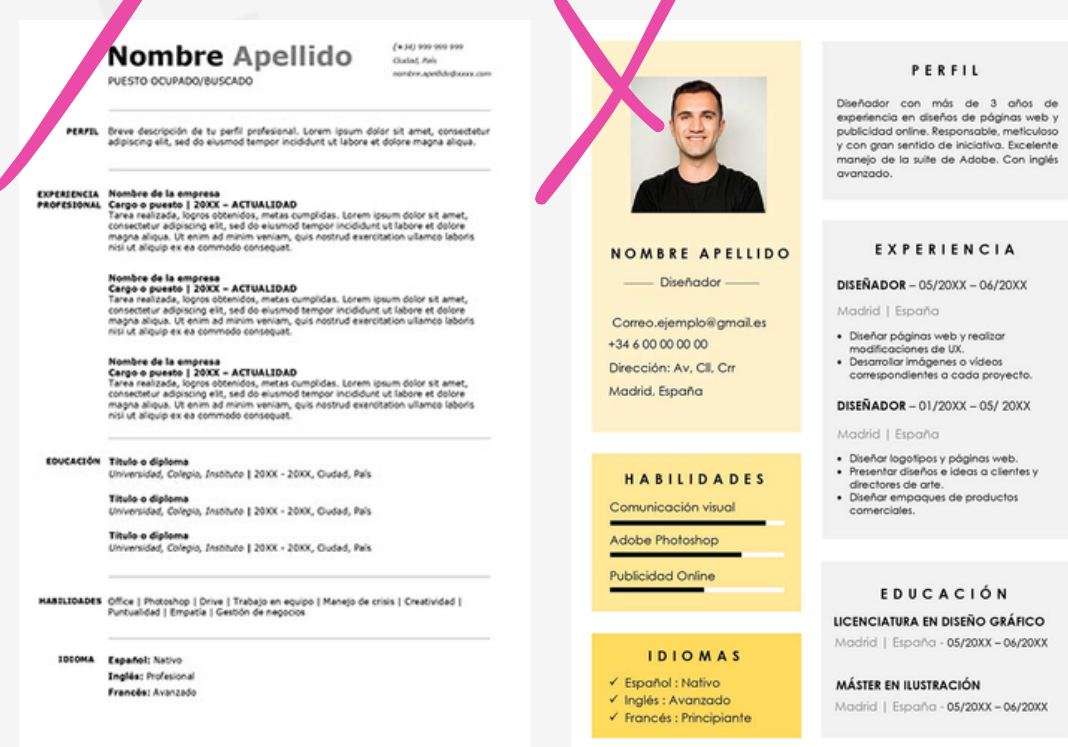
De la misma manera, si tu CV no está bien escrito puede no pasar los filtros de software de inteligencia artificial filtros de criterio humano, o no servirle al reclutador por no entenderlo. La redacción, la ortografía y el uso de la terminología adecuada son fundamentales para lograr que nuestro CV pase a la siguiente fase.

En las editoriales los artículos se buscan y encuentran usando **palabras clave (keywords)** que están relacionadas con el tipo de investigación que estás buscando. Asimismo, el CV debe tener palabras clave relacionadas con el cargo o la vacante a la que te estás postulando.

En todo momento evita usar tecnicismos, a menos de que la misma vacante mencione algunos que sean relevantes para las funciones del cargo.

EL FORMATO

Los journals científicos tienen sus normas editoriales para someter artículos, en los que te piden un formato básico y sin diseño al momento de someter el manuscrito, y eso es para poder evaluar el fondo y contenido de la contribución. Se te evalúa por ser científico, no diseñador. **Simple es mejor.**



Usa un formato sin diseño, redacta en una sola columna, evita usar muchos colores, evita las tablas, cuadros de texto y gráficos ambiguos. Usa tamaño y tipo de letra estándar fácil de leer.

Optimizar esto te ayudará con los filtros de inteligencia artificial, además de que le facilitarás la lectura al reclutador y te facilitará la vida al momento de actualizar el documento.

LA FOTO

Investiga si la foto es un requisito, pues no siempre es necesaria en un CV. Si optas por incluirla toma en cuenta lo siguiente:

- Tiene que ser fotografía reciente.
- Debe tener buen contraste, brillo, encuadre y enfoque. No a contraluz.
- No uses la foto del título universitario.
- Tu rostro no debe estar obstruido por tu cabello o accesorios como lentes de sol.
- Elige o tómate una foto en la que estés mirando directamente a la cámara.
- Usa vestuario que sea apropiado y profesional congruente con el puesto al que te postulas.
- Se vale sonreír y eso da buena impresión.

1

NOMBRE Y APELLIDO

En el caso de perfiles científicos no es trivial detenernos en este paso, pues a veces estamos demasiado arraigados a nuestros títulos profesionales. Esto va a sonar rudo, pero nadie está buscando un Dr. o M. Sc., sino alguien que resuelva un problema o que les ayude con su crecimiento, por lo que en un CV el nombre va **sin prefijos de títulos académicos** como PhD, PhD candidate, Dr., Dra., M. Sc., M en C, Ing., Biol., QFB., etc.

Además, incluir tu título en el nombre puede sesgar la selección, dependiendo del cargo y de los criterios de las personas de reclutamiento. Tu formación académica, los títulos y certificaciones obtenidas se podrán leer más adelante en tu CV.

2

PUESTO O CARGO | LO QUE BUSCAS | LO QUE RESUELVES

Esto es lo equivalente al título de un artículo científico, pues es lo primero que te indica que puede ajustarse a lo que estás buscando. Tiene que ser **lo suficientemente descriptivo, concreto y atractivo** para que sepas si es el que te sirve para tu investigación. Si desde aquí no logras captar la atención, será difícil que sigan leyendo.

En el caso del CV aquí deberás describir con palabras clave tu capacidad resolutoria. No necesariamente es tu profesión y tampoco tus prefijos de títulos académicos, sino lo que eres capaz de resolver con lo que sabes y que se ajuste a la vacante a la que te postulas.

EJEMPLO: Scientific Project Manager | Analytical testing developer | Clinical R&D

3

DATOS DE CONTACTO

Es importante que estén a la vista y en la primera sección del CV. Evita que el reclutador se pierda en la hoja tratando de dar con las coordenadas para encontrarte.

Indispensable siempre incluir:

- Número telefónico, deseable con lada.
- Ciudad y País de residencia.
- Correo electrónico.
- URL de LinkedIn o relevantes con el cargo, de preferencia usa hipervínculos.

Nunca incluyas información personal como domicilio completo, tipo de sangre, estado civil o edad.

Solo que explícitamente lo soliciten en la convocatoria o vacante, incluye nacionalidad, trabajo remoto/híbrido, o si tienes disponibilidad para viajar o de cambio de residencia.

4

PERFIL PROFESIONAL

Imagina que este apartado es como el abstract de un artículo científico: una vez que te ha llamado la atención el título, al leer el abstract determinas si lo descartas o si continúas leyendo el resto del artículo hasta terminarlo.

Esta sección en el CV tiene la misma función de ser un resumen que hace énfasis en lo más potente de la contribución: **Los resultados**. Aquí se aporta una breve descripción de tu capacidad resolutoria, también conocida como **la propuesta de valor**, y esta debe ser tan atractiva como para querer seguir leyendo el resto de tu CV.

Construir este apartado no es trivial, pues no se trata de hablar de tí, sino de **lo que tú le resuelves a otra persona** o empresa, y no deberá sobrepasar las 5 líneas en un CV.

Al igual que se redacta el abstract, te recomiendo dejar la construcción de este apartado hasta el final para que sea coherente con el resto del CV. A continuación, te comparto una fórmula para saber cómo construir este párrafo:



LA PROPUESTA DE VALOR PROFESIONAL

Aquí debes ser capaz de describir quién eres, qué resuelves y qué beneficios tendrá la otra persona si te elige como parte de su equipo de trabajo. Este párrafo deberá demostrar cómo te diferencias de otros candidatos y por qué deberían elegirte a tí y no a otra persona. ¿Cómo hacerlo? Usa la siguiente fórmula, respondiendo en primera persona, con una o dos frases cortas a cada pregunta:



- **¿Quién eres?** - No es tu nombre, sino lo que representas como profesional.
Ejemplo: Investigadora científica, Especialista en análisis de datos, Profesional en ciencias naturales.
- **¿Qué ofreces?** - Esto enmarca tus fortalezas como competencias técnicas y habilidades.
Ejemplo: Gestión de proyectos, Diagnóstico de fallas y control de calidad, Desarrollo de portafolio de innovación.
- **¿A quién?** - Define el sector al que te diriges, lo cual está relacionado con la búsqueda y la vacante.
Ejemplo: Industria farmacéutica, Sector gubernamental y ONG, Empresas de manufactura.
- **¿Qué beneficios?** - Se incluyen los atributos que pueden ser cuantificables de lo que puedes resolver.
Ejemplo: Aumento del rendimiento o calidad, Reducción de tiempo o costos, Financiamiento adicional.
- **¿Cómo lo haces?** - A través de qué tipo de estrategia o metodología logras los resultados.
Ejemplo: Generación de hojas de ruta, Trabajo colaborativo interinstitucional, Metodologías estandarizadas o diseño experimental.
- **¿En qué entorno?** - Puede ayudar que incluyas en qué ámbitos te has desempeñado.
Ejemplo: En corporativos, En laboratorios analíticos, En plantas industriales, En campo y exploración en sitio.



No te describas ni te pongas adjetivos. No uses frases como: Orientado a resultados, proactivo, puntual, tolerante a la frustración, comprometida con el equipo. Ninguna de esas expresiones demuestra que eres capaz de dar resultados.



La propuesta de valor, así como las palabras clave y la redacción de todo tu CV tendrá que ser adecuado a cada vacante a la que te postules. No uses la misma redacción para todas tus postulaciones.

5

HABILIDADES

Este es un listado básico en donde destacas las **fortalezas principales** que tienes y que son relevantes para la vacante. Puedes incluir **competencias técnicas y habilidades interpersonales** que tengas desarrolladas y que den valor agregado a las funciones del puesto.

Ejemplos de competencias técnicas: Análisis de datos | Pruebas de laboratorio | Diseño experimental | AutoCAD | R/Python | Bioinformática.

Ejemplos de habilidades interpersonales: Gestión de personal | Gestión de proyectos | Comunicación técnica oral y escrita | Coordinación interinstitucional | Negociación.

6

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Enlista tu experiencia en orden cronológico inverso, es decir, lo más reciente va primero. Incluye solo la experiencia que sea relevante para el puesto para el que te estás postulando, y máximo con 10 años de antigüedad. Cuida que el formato de las fechas sea homogéneo incluyendo periodos en mes y año.

En este apartado tendrás que poner en práctica tu capacidad para **sintetizar en ideas simples**, usando términos adecuados al sector al que te diriges y palabras clave que estén incluidas en la vacante. Te puedes basar en las siguientes estructuras:

- Verbo de acción de la tarea realizada, con la que se obtuvo un logro cuantificable y relevante. Usa **indicadores que reflejen resultados** en porcentaje, cantidades, reducciones o aumentos.
- Las metas cumplidas usando la estructura:
Resultados > Indicador (cantidad o porcentaje) > Acciones (metodologías, procesos).
- Las competencias desarrolladas con resultados tangibles. ¿Qué lograste con lo que aprendiste a hacer y en qué se benefició el proyecto o la institución?

Ten en cuenta que tu CV tiene que ser leído de manera ágil. No uses narrativa y ve directo al punto. Usa habilidades y competencias técnicas en cada una de tus frases. No sobrepases las 2 cuartillas en tu CV.

7

EDUCACIÓN

Enlista tu formación académica en orden cronológico inverso, es decir, lo más reciente va primero. En este caso sólo indica el año de graduación, no los periodos. Incluye solo la educación superior y, a menos que se solicite explícitamente, no incluyas cédula ni promedio. Puedes incluir certificaciones o diplomados relevantes. Solo que haya algún logro representativo y en línea con las actividades del puesto, agrega una breve descripción, siguiendo la estructura de la experiencia profesional.

8

IDIOMAS

También puedes incluirlos desde el apartado de Habilidades. Si tienes un nivel alto en algún idioma, menciónalo, y en la manera de lo posible, en el mismo formato a cómo lo solicitan en la vacante.

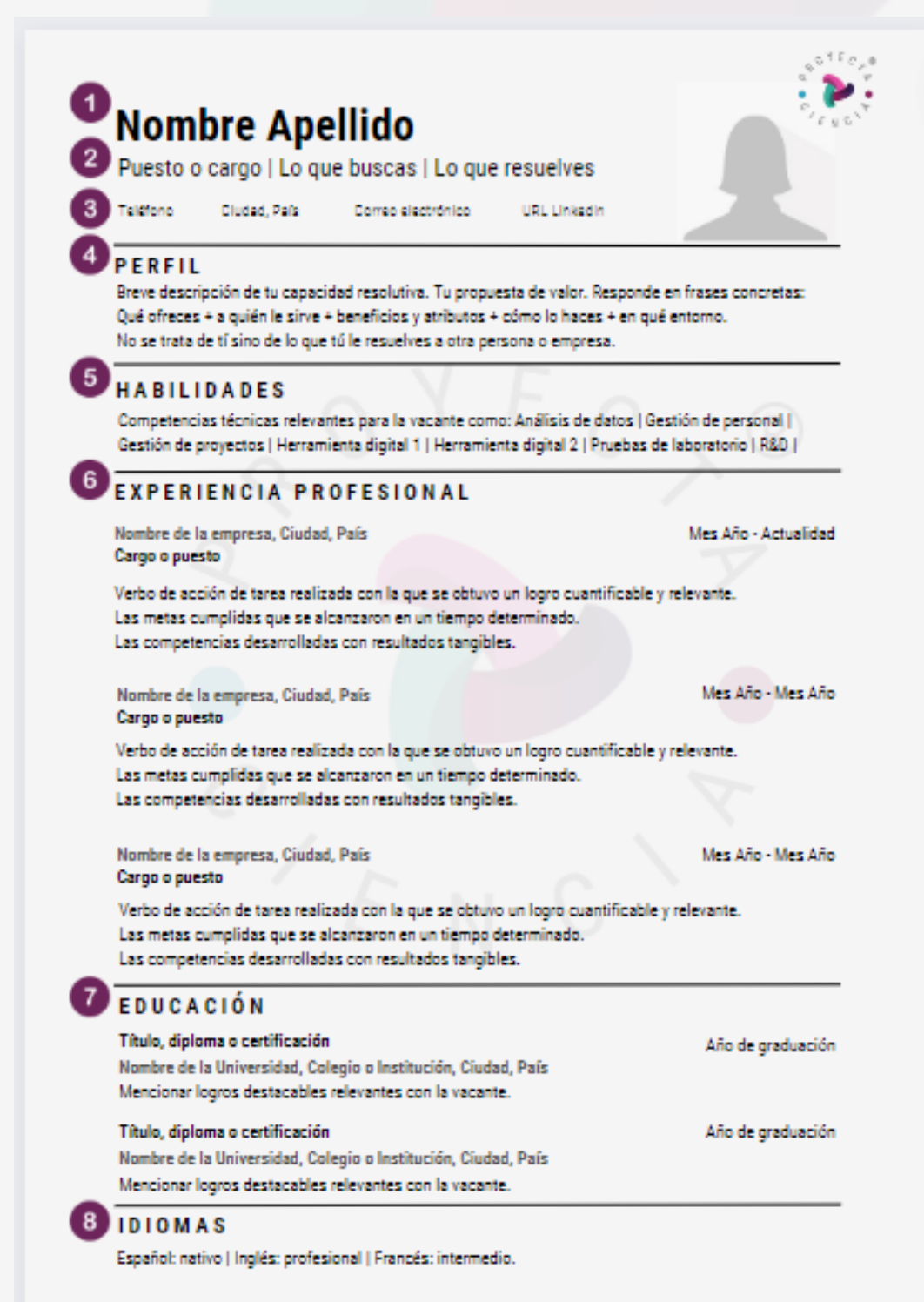
LO ÚLTIMO PERO NO MENOS IMPORTANTE

- Guarda el archivo de tu CV **con el nombre de la vacante, seguido por tu nombre y apellido**.
- Guarda el archivo en **formato PDF**. No se recomienda en WORD porque puede desconfigurarse, ni como archivo en imagen, porque no lo podrán leer softwares de IA.



Finalmente, recuerda que si el artículo científico que llegó a tus manos te es útil para tu investigación, lo descargas, lo usas y lo citas en tus contribuciones. De la misma manera, si tu CV refleja que eres el candidato que pueden necesitar, te citan para una entrevista.

USA ESTAS RECOMENDACIONES PARA COMPLETAR TU CV EJECUTIVO



1 Nombre Apellido

2 Puesto o cargo | Lo que buscas | Lo que resuelves

3 Teléfono Ciudad, País Correo electrónico URL LinkedIn

4 PERFIL
Breve descripción de tu capacidad resolutoria. Tu propuesta de valor. Responde en frases concretas: Qué ofreces + a quién le sirve + beneficios y atributos + cómo lo haces + en qué entorno. No se trata de ti sino de lo que tú le resuelves a otra persona o empresa.

5 HABILIDADES
Competencias técnicas relevantes para la vacante como: Análisis de datos | Gestión de personal | Gestión de proyectos | Herramienta digital 1 | Herramienta digital 2 | Pruebas de laboratorio | R&D |

6 EXPERIENCIA PROFESIONAL

Nombre de la empresa, Ciudad, País Mes Año - Actualidad
Cargo o puesto
Verbo de acción de tarea realizada con la que se obtuvo un logro cuantificable y relevante.
Las metas cumplidas que se alcanzaron en un tiempo determinado.
Las competencias desarrolladas con resultados tangibles.

Nombre de la empresa, Ciudad, País Mes Año - Mes Año
Cargo o puesto
Verbo de acción de tarea realizada con la que se obtuvo un logro cuantificable y relevante.
Las metas cumplidas que se alcanzaron en un tiempo determinado.
Las competencias desarrolladas con resultados tangibles.

Nombre de la empresa, Ciudad, País Mes Año - Mes Año
Cargo o puesto
Verbo de acción de tarea realizada con la que se obtuvo un logro cuantificable y relevante.
Las metas cumplidas que se alcanzaron en un tiempo determinado.
Las competencias desarrolladas con resultados tangibles.

7 EDUCACIÓN

Título, diploma o certificación Año de graduación
Nombre de la Universidad, Colegio o Institución, Ciudad, País
Mencionar logros destacables relevantes con la vacante.

Título, diploma o certificación Año de graduación
Nombre de la Universidad, Colegio o Institución, Ciudad, País
Mencionar logros destacables relevantes con la vacante.

8 IDIOMAS
Español: nativo | Inglés: profesional | Francés: intermedio.



Este formato de CV te servirá para postularte en vacantes de empresas, industrias, ONG, o emprendimientos.
NO te será útil para aplicar a una plaza académica.

¿NECESITAS AYUDA CON ALGO?

¿TE ATORASTE EN ALGUNA PARTE?

En Proyecta Ciencia impulsamos el futuro profesional del talento científico.

Queremos que alcances tu éxito profesional, por lo que:

- Te orientamos en la búsqueda de oportunidades para el crecimiento de tu carrera.
- Te guiamos en establecer metas y objetivos profesionales claros.
- Te brindamos herramientas para alcanzar tus metas profesionales.
- Te ayudamos a construir tu propuesta de valor profesional y tu marca personal STEM.
- Te enseñamos a desarrollar una red de contactos y de colaboración.
- Descubre las diversas opciones laborales que tenemos los perfiles científicos.

Hemos acompañado a grandes talentos científicos de diversas disciplinas, rompiendo el mito de que por tener posgrados se está sobrecalificado, y que por no haber trabajado antes en industria no se cuenta con experiencia.

¿QUIERES DAR EL SIGUIENTE PASO?

Dale CLICK

Adriana Espino del Castillo
Mentora de carreras científicas



PLANTILLA Y GUÍA DE LLENADO DE CV ACADÉMICO PARA PERFILES STEM

STEM - Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas

Lo que nadie te dijo
y tampoco preguntaste
sobre la vida
fuera de la Academia

Adriana Espino del Castillo
Mentora de carreras científicas

2023

GUÍA DE LLENADO PARA PERFILES STEM

Si tu vocación está en la investigación científica en universidades o en centros de investigación, ya sea como investigador titular, asociado, técnico o profesor, te conviene saber que presentar en tu candidatura un *Curriculum vitae* tradicional o ejecutivo usando una plantilla básica y resumida, no te será suficiente para generar impacto en un proceso de selección de este tipo.

El CV debe estar **bien estructurado, ser intuitivo y fácil de leer**, pero tienes que saber que las pautas para hacer un CV académico no son iguales a las tradicionales. Antes de comenzar a llenar el documento, es importante que identifiques todas las secciones que serán necesarias para demostrar tu productividad.

En la siguiente plantilla, se presentan los apartados más importantes y en un orden sugerido si deseas destacar su perfil académico y profesional lo mejor posible. Por supuesto, dependiendo de tu experiencia y logros, es posible que alguna o algunas secciones o apartados se puedan omitir. Todo está en función de tu perfil profesional, de tu experiencia y del objetivo que tengas en la institución.

Algunos puntos que debes considerar antes de empezar:

- Como todo documento académico, es necesario realizar una **explicación exhaustiva y detallada** de tus capacidades como profesional. Tienes que tomar en cuenta que tu CV será escrupulosamente revisado por comités evaluadores, por lo que **toda la información que presentes tiene que ser verificable**.
- Considera que es muy probable que debas adjuntar a tu CV un expediente con la documentación probatoria de lo que declares en el CV, tales como constancias, diplomas, certificaciones, etc.
- A diferencia de un CV tradicional, en un CV académico **no hay límite de páginas**, pero la información contenida debe ser relevante para la institución y en línea con la plaza a la que te postulas. Como pueden ser muchas páginas, es recomendable numerarlas, pues nunca se sabe si se imprimirá, y no quieres que se pierda la congruencia del documento.
- **El CV se acompaña de un proyecto sólido y relevante para la institución**, así que el CV debe demostrar la experiencia que valida que se cuenta con la capacidad de ejecución de esa propuesta.

NOMBRE COMPLETO

En el caso de perfiles científicos no es trivial detenernos en este paso, pues a veces estamos demasiado arraigados a nuestros títulos profesionales, y a diferencia de lo que podríamos imaginar, el nombre completo del/la candidata se presenta **sin prefijos de grados académicos**.

LA FOTO

La foto no es necesaria en un CV, pero si optas por incluirla toma en cuenta lo siguiente:

- Tiene que ser fotografía reciente.
- Debe tener buen contraste, brillo, encuadre y enfoque. No a contraluz.
- Tu rostro no debe estar obstruido por tu cabello o accesorios como lentes de sol.
- Elige o tómate una foto en la que estés mirando directamente a la cámara.
- Usa vestuario que sea apropiado y profesional congruente con el puesto al que te postulas.
- Se vale sonreír y eso da buena impresión.

EL ARCHIVO

Para fines de revisión académica, no está establecido en qué formato debe ser guardado y compartido el archivo de CV, pero te recomiendo ampliamente considerar lo siguiente:

- Nombra el archivo de tu CV **con tu nombre o iniciales y la fecha de actualización**.
- Guarda el archivo en **formato PDF**. No se recomienda en WORD porque puede desconfigurarse, o se puede corromper la información por error.

A continuación, encontrarás la estructura sugerida para elaborar tu CV académico



Este formato de CV te servirá para postularte a vacantes de instituciones académicas. NO te será útil para aplicar a puestos en empresas, ONG o emprendimientos.

Nombre Completo

Curriculum vitae

DATOS GENERALES

Nacionalidad:

Fecha de nacimiento: ◆

Clave de identidad oficial:

Teléfono:

Correo electrónico:

Domicilio particular:

La edad puede ser un requisito dependiendo del tipo de convocatoria. Se recomienda usar el formato que solicite la convocatoria, ya sea como fecha de nacimiento o directamente la edad.

Otros datos personales pueden ser solicitados explícitamente en las convocatorias.

SITUACIÓN ACADÉMICA ACTUAL

Categoría y Nivel: ◆

Dependencia de adscripción:

Domicilio laboral:

Teléfono con extensión:

Expediente y antigüedad:

Estímulos de desempeño: (Nivel y vigencia) ◆

Google Scholar URL: ◆

Scopus Author ID:

ORCID ID: ◆

Si actualmente eres Investigador, Técnico académico, Profesor de asignatura, etc. y el nivel de acuerdo con la institución.

Son los bonos adicionales por desempeño académico. Cada institución o país tiene los propios, p.ej. en México existe el SNI, PRIDE, PRODEP etc.

Asegúrate de tenerlos actualizados.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Licenciatura:

Nombre de la Institución, Ciudad, País:

Periodo:

Promedio:

Proyecto o Tesis:

Asesor/es:

Fecha de examen:

Cédula:

URL: ◆

Reconocimientos y honores:

Actualmente las tesis ya se imprimen y resguardan en formato digital. Si cuentas con eso inclúyelo.

Maestría:

Nombre de la Institución, Ciudad, País:

Periodo:

Promedio:

Proyecto o Tesis:

Asesor/es:

Fecha de examen:

Cédula:

URL:

Reconocimientos y honores: ◆

Puede haber apartados para los que no tengas datos o información. En esos casos es mejor omitirlos del documento para no dejar campos vacíos.

Doctorado:

Nombre de la Institución, Ciudad, País:

Periodo:

Promedio:

Proyecto o Tesis:

Asesor/es:

Fecha de examen:

Cédula:

URL:

Reconocimientos y honores:

IDIOMAS

Inglés: ◆

Francés: ◆

Español:

Si tu nivel es alto, menciónalo. Considera que si cambias de país, se te podrá solicitar que impartas pláticas o clases en el idioma local.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Nombre de la organización, Ciudad, País:

Puesto o cargo:

Periodo:

Descripción breve de tus funciones principales:

A partir de aquí se trata de describir y destacar tu trayectoria e impacto académico.

Nombre de la organización, Ciudad, País:

Puesto o cargo:

Periodo:

Descripción breve de tus funciones principales: ◆

En estos espacios resalta tus responsabilidades, logros y competencias adquiridas

PRODUCCIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA

Total de citas sin autocitas: ◆

Índice H general:

Con datos actualizados a la fecha en la que se hace el CV. Se puede obtener en scopus.com

Artículos publicados en revistas consideradas por Science Citation Index

- 1) Listar y numerar en orden cronológico inverso, empezando por las contribuciones más recientes. Usar un formato tipo APA o similar, pero consistente en todo el documento, en donde se integren todos los autores, año, nombre del artículo, revista, vol, número y [doi](#).
- 2) Listar y numerar en orden cronológico inverso, empezando por las contribuciones más recientes. Usar un formato tipo APA o similar, pero consistente en todo el documento, en donde se integren todos los autores, año, nombre del artículo, revista, vol, número y [doi](#).
- 3) Listar y numerar en orden cronológico inverso, empezando por las contribuciones más recientes. Usar un formato tipo APA o similar, pero consistente en todo el documento, en donde se integren todos los autores, año, nombre del artículo, revista, vol, número y [doi](#).

Capítulos en libros

- 1) Listar y numerar en orden cronológico inverso, empezando por las contribuciones más recientes. Usar un formato tipo APA o similar, pero consistente en todo el documento, en donde se integren todos los autores, año, nombre del capítulo, editores, libro, editorial, [ISBN](#) y [doi](#).
- 2) Listar y numerar en orden cronológico inverso, empezando por las contribuciones más recientes. Usar un formato tipo APA o similar, pero consistente en todo el documento, en donde se integren todos los autores, año, nombre del capítulo, editores, libro, editorial, [ISBN](#) y [doi](#).
- 3) Listar y numerar en orden cronológico inverso, empezando por las contribuciones más recientes. Usar un formato tipo APA o similar, pero consistente en todo el documento, en donde se integren todos los autores, año, nombre del capítulo, editores, libro, editorial, [ISBN](#) y [doi](#).

Artículos publicados en revistas no indizadas

- 1) Listar y numerar en orden cronológico inverso, empezando por las contribuciones más recientes. Usar un formato tipo APA o similar, pero consistente en todo el documento, en donde se integren todos los autores, año, nombre del artículo, revista, vol, número, páginas, [ISSN](#), [URL](#).
- 2) Listar y numerar en orden cronológico inverso, empezando por las contribuciones más recientes. Usar un formato tipo APA o similar, pero consistente en todo el documento, en donde se integren todos los autores, año, nombre del artículo, revista, vol, número, páginas, [ISSN](#), [URL](#).

Artículos de Divulgación

- 1) Listar y numerar en orden cronológico inverso, empezando por las contribuciones más recientes. Usar un formato tipo APA o similar, pero consistente en todo el documento, en donde se integren todos los autores, año, nombre del artículo, revista, vol, número, páginas, [ISSN](#), [URL](#).
- 2) Listar y numerar en orden cronológico inverso, empezando por las contribuciones más recientes. Usar un formato tipo APA o similar, pero consistente en todo el documento, en donde se integren todos los autores, año, nombre del artículo, revista, vol, número, páginas, [ISSN](#), [URL](#).

Edición de revistas y libros

- 1) Listar y numerar en orden cronológico inverso, empezando por las contribuciones más recientes. Usar un formato tipo APA o similar, pero consistente en todo el documento, en donde se integren todos los autores, año, nombre del artículo, revista o libro, editorial, vol, número, páginas, [doi](#) o [ISBN](#).
- 2) Listar y numerar en orden cronológico inverso, empezando por las contribuciones más recientes. Usar un formato tipo APA o similar, pero consistente en todo el documento, en donde se integren todos los autores, año, nombre del artículo, revista o libro, editorial, vol, número, páginas, [doi](#) o [ISBN](#).

Trabajos extensos en memorias de congresos

- 1) Listar y numerar en orden cronológico inverso, empezando por las contribuciones más recientes. Usar un formato tipo APA o similar, pero consistente en todo el documento, en donde se integren todos los autores, año, nombre de la contribución, congreso, ciudad, país, fecha, páginas, [URL](#).
- 2) Listar y numerar en orden cronológico inverso, empezando por las contribuciones más recientes. Usar un formato tipo APA o similar, pero consistente en todo el documento, en donde se integren todos los autores, año, nombre de la contribución, congreso, ciudad, país, fecha, páginas, [URL](#).

Autoría de libros Técnicos

- 1) Listar y numerar en orden cronológico inverso, empezando por las contribuciones más recientes. Usar un formato tipo APA o similar, pero consistente en todo el documento, en donde se integren todos los autores, año, nombre de la contribución, editorial, ciudad, país, fecha, páginas, [URL](#).
- 2) Listar y numerar en orden cronológico inverso, empezando por las contribuciones más recientes. Usar un formato tipo APA o similar, pero consistente en todo el documento, en donde se integren todos los autores, año, nombre de la contribución, editorial, ciudad, país, fecha, páginas, [URL](#).

Autoría de libros o materiales de Divulgación

- 1) Listar y numerar en orden cronológico inverso, empezando por las contribuciones más recientes. Usar un formato tipo APA o similar, pero consistente en todo el documento, en donde se integren todos los autores, año, nombre de la contribución, editorial, ciudad, país, fecha, páginas, [URL](#).

Elaboración y autoría de materiales para la enseñanza

Nombre del proyecto:

Autores:

Año de elaboración:

Nivel educativo:

Descripción general:

Repositorio:

URL:

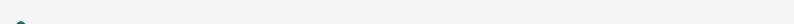
Traducciones

- 1) Listar y numerar en orden cronológico inverso, empezando por las contribuciones más recientes. Incluir autores, año, título de la contribución, editorial, [ISBN](#).

Desarrollo de Infraestructura y Metodologías

Nombre del Laboratorio:

Nombre de la Institución:

Labor ejecutada: 

Descripción breve de las metodologías diseñadas o estandarizadas, o la infraestructura montada y calibrada.

Becas o premios obtenidos para la investigación

Nombre del proyecto:
 Tipo de financiamiento:
 Organización otorgante:
 Clave del proyecto:
 Monto financiado:
 Duración:

Proyectos de investigación e infraestructura financiados

Nombre del proyecto:
 Tipo de financiamiento:
 Organización otorgante:
 Clave del proyecto:
 Monto financiado:
 Duración:

ARBITRAJE EN PUBLICACIONES Y PROYECTOS

Revista o Proyecto, año
 Revista o Proyecto, año
 Revista o Proyecto, año
 Revista o Proyecto, año

ACTUALIZACIÓN EXTRACURRICULAR

Cursos, talleres o diplomados

Nombre del curso o taller:
 Organización otorgante:
 Fecha o periodo:
 Duración en días u horas:
 Documento probatorio: ◆

Agregar las secciones que sean necesarias para considerar cada curso, asignatura, diplomado o taller.

Mencionar el tipo de documento, si es un diploma, constancia o certificado.

Certificaciones y acreditaciones ◆

Nombre del certificado:
 Organización otorgante:
 Fecha:
 Duración en días u horas:
 Documento probatorio:
 Expedición y vigencia:

Se refiere a lo obtenido a través de evaluación y validación por protocolos normados.

DOCENCIA Y FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Tesis de Licenciatura

Tipo de participación: ◆

Título de la Tesis:

Nombre del/la estudiante:

Departamento:

Universidad:

Fecha de obtención de grado:

Especificar si fue Dirección, Co-dirección, asesor/a externo, revisor.

Agregar las secciones que sean necesarias para considerar cada estudiante y proyecto de diferentes niveles académicos: Licenciatura, Maestría o Doctorado.

Tesis de Maestría

Tipo de participación:

Título de la Tesis:

Nombre del/la estudiante:

Departamento:

Universidad:

Fecha de obtención de grado:

Docencia y cursos impartidos ◆

Institución, Ciudad, País:

Nivel:

Programa de estudios:

Asignatura o curso:

Semestre:

Horas impartidas:

Agregar las secciones que sean necesarias para considerar cada curso, asignatura, diplomado o taller impartidos.

Es posible incluir calificaciones de enseñanza, reconocimientos, número de grupos o de alumnos.

Jurado en tesis, asesor técnico o Sinodal

Grado académico:

Nombre del/la estudiante:

Institución:

Título del proyecto:

Fecha de examen:

Jurado en concursos y otros eventos

Nivel educativo:

Nombre del evento:

Organización:

Fecha:

PRESENTACIONES EN CONGRESOS

Tema:

Autores:

Tipo de participación: (Oral o Poster) ◆

Evento, Ciudad, País:

Fecha:

Enlace digital si lo hay:

No son asistencias a Congresos, sino las participaciones como ponente.

Especificar si fuiste ponente invitado, si fue conferencia magistral o seminario convencional.

Es posible usar este formato de lista o como referencia bibliográfica.

CONFERENCIAS DE DIVULGACIÓN, PANELES O ENTREVISTAS

Tema:

Evento:

Institución, Ciudad, País:

Fecha:

Enlace digital si lo hay:

ORGANIZACIÓN DE EVENTOS O SIMPOSIOS

Institución. Ciudad, País:

Nombre del evento:

Periodo:

Breve descripción de actividades realizadas:

ESTANCIAS DE INVESTIGACIÓN

Institución. Ciudad, País:

Nombre del proyecto:

Periodo:

Breve descripción de actividades realizadas: ◆

En estos espacios resalta tus responsabilidades, logros y competencias adquiridas

PARTICIPACIÓN EN CUERPOS COLEGIADOS O CONSEJOS TÉCNICOS

Consejos académicos o universitarios

Institución:

Departamento o programa educativo:

Cargo:

Breve descripción de las funciones: ◆

En estos espacios resalta tus responsabilidades, logros y competencias adquiridas

Grupos de Trabajo o Sociedades

Nombre del grupo:

Organización:

Vigencia:

Cargo:

Tema:

RECONOCIMIENTOS O DISTINCIONES

Año - Reconocimiento

Año - Reconocimiento

Año - Reconocimiento

REFERENCIAS

Nombre con grado académico:

Institución de adscipción:

Correo institucional:

Teléfono y extensión:

Solo que sean solicitadas en la convocatoria, deberás incluir los datos de contacto de quienes puedan emitir una recomendación u opinión sobre tu desempeño.

¿NECESITAS AYUDA CON ALGO?

¿TE ATORASTE EN ALGUNA PARTE?

En Proyecta Ciencia impulsamos el futuro profesional del talento científico.

Queremos que alcances tu éxito profesional, por lo que:

- Te orientamos en la búsqueda de oportunidades para el crecimiento de tu carrera.
- Te guiamos en establecer metas y objetivos profesionales claros.
- Te brindamos herramientas para alcanzar tus metas profesionales.
- Te ayudamos a construir tu propuesta de valor profesional y tu marca personal STEM.
- Te enseñamos a desarrollar una red de contactos y de colaboración.
- Descubre las diversas opciones laborales que tenemos los perfiles científicos.

Hemos acompañado a grandes talentos científicos de diversas disciplinas, rompiendo el mito de que por tener posgrados se está sobrecalificado, y que por no haber trabajado antes en industria no se cuenta con experiencia.

¿QUIERES DAR EL SIGUIENTE PASO?

Dale CLICK

Adriana Espino del Castillo
Mentora de carreras científicas

¿QUIÉN ES Adriana Espino del Castillo?

Bióloga mexicana y Doctora en ciencias con estudios interdisciplinarios entre la Geología, Fisicoquímica y Microbiología. Trabajé en la industria del tratamiento y purificación de agua, en procesos de evaluación, validación y certificación de productos de innovación, y en donde además me desempeñé en el área de Vinculación Tecnológica con centros de investigación, gobierno y emprendedores. Fui miembro del programa pionero de Interfaz Ciencia-Política de la CDMX, asesorando al Sistema de Aguas, y actualmente sigo colaborando con la Secretaría de Medio Ambiente de la Ciudad de México para ayudar con la autonomía hídrica en comunidades marginadas. Me desempeñé como mentora, gestora de proyectos y directora ejecutiva de emprendimientos mexicanos, y fungí como mediadora científica conectando al talento STEM con necesidades industriales en torno a la Sostenibilidad y Economía Circular.



En mi trayectoria he constatado que los profesionistas en las ciencias contamos con los conocimientos que se requieren para los desafíos globales, y he encontrado como propósito el poner mi aportación para cerrar la brecha y conectar al talento STEM con otros sectores productivos, a través de ofrecer formación y preparación para la vida laboral.

En 2022 me nombraron LinkedIn TopVoice de Sustentabilidad y Creadora de Contenidos.

Soy fundadora de Proyecta Ciencia® donde desarrollo programas de mentoría y estrategias de profesionalización, emprendimiento y empleabilidad para el talento científico.



www.linkedin.com/in/adriana-proyecta-ciencia
www.linkedin.com/company/proyecta-ciencia



@proyecta.ciencia

